

Guatemala, 31 de octubre de 2019 ✓

Informe No. 004-2019 ✓

Licenciado

**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 5097-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 598-2019**, correspondiente al **mes de octubre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando el DTE número 1109083701, serie FB678D77.

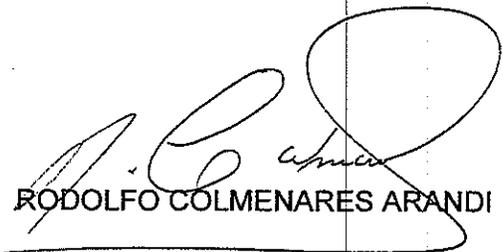
**Actividades realizadas**

- a)- Asesorar en el seguimiento, análisis e interpretación de las Normas Legales que se publiquen en los diferentes medios de comunicación y que afecten al Ministerio de Cultura y Deportes;
- b)- Asesorar en la proyección de las normas internas que coadyuven al cumplimiento de la legislación vigente;
- c)- Asesorar las gestiones y seguimiento, en coordinación con los responsables temáticos a los contratos, convenios y documentos pertinentes a suscribir y suscritos con entidades externas al Ministerio de Cultura y Deportes;
- d)-Asesorar en proyectos de ley que tengan impacto;
- e)- Asesorar en el análisis de riesgo de los contratos y convenios en ejecución por el Ministerio de Cultura y Deportes, de manera proactiva y preventiva;
- f)- Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados obtenidos

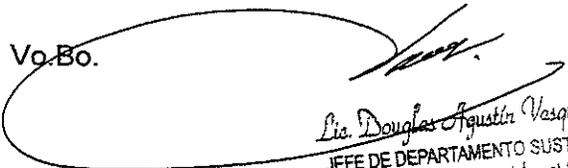
- a. Se asesoró a diversas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes para la autorización Notarial de Declaraciones Juradas a personas contratadas durante el mes de octubre para la prestación de sus servicios en Direcciones, escuelas, academias y orquestas juveniles a nivel nacional.
- b. Se asesoró a la Dirección del Centro Cultural "Miguel Angel Asturias" en la continuación de la revisión del proyecto de modificación de las cuotas para la prestación de los servicios y alquiler de salones en el Teatro Nacional, así como en la revisión de los diferentes Acuerdos Ministeriales que se relacionan con todas las actividades del mismo.
- c. Se asesoró en las diversas reuniones convocadas por el despacho Ministerial para discutir los proyectos de Acuerdos Ministeriales para el cobro en los salones de los diferentes centros culturales a cargo del Ministerio, agregando algunas sugerencias de las diferentes Direcciones que tienen a su cargo dichos centros culturales.
- d. Se asesoró en la revisión mensual de los problemas legales que atañen al Ministerio de Cultura y Deportes y en especial a las diferentes Direcciones, para la agilización y control estricto de los problemas legales que se presentan.
- e. Se asesoró en la revisión de trabajo preparado para el Ministerio de Cultura y Deportes por el Banco Interamericano de Desarrollo, relacionado con el análisis de la Contribución Económica de la Cultura.
- f. Se asesoró en la revisión del convenio de cooperación a celebrarse entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Ministerio de Educación Pública.
- g. Se asesoró al Despacho Ministerial en diversos temas legales consultados.
- h. Se asesoró a la Dirección del centro cultural "Miguel Angel Asturias" en diversos temas legales consultados.

Atentamente,



RODOLFO COLMENARES ARANDI

Vo.Bo.



Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias